

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» г. Чита

ПАСПОРТ
школьного информационно
библиотечного центра
(ШИБЦ)



I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Год основания библиотеки – 1939 г.
- 1.2. Этаж-1
- 1.3. Общая площадь -36 м²
- 1.4. Зонирование школьного информационного центра:
- 1.5. Зона абонементов открытого доступа
- 1.6. Зона читального зала (совмещён с абонементом)
- 1.7. Книгохранилища для учебного фонда
- 1.8. Компьютерная зона
- 1.9. Презентационная зона
- 1.10. Зона для коллективной работы

При оборудовании зон соблюдены принципы безбарьерности и трансформативности пространства.

II. Оснащение ШИБЦ:

- 2.1. Компьютеризированное рабочее место библиотекаря (ПК);
- 2.2. Компьютеризированные рабочие места пользователей:
- 2.3. Компьютеров, каждый компьютер подключен к сети Интернет -1шт;
- 2.4. Ноутбуков – 1шт;
- 2.5. Wi-Fi;
- 2.6. МФУ-1; 1 принтера;
- 2.8. Брошюровочная машина;
- 2.9. Мультимедиа проектор-1;
- 2.10. Экран-1.

III. Сведения о кадрах:

- 3.1. Штат ШИБЦ - 1 человек
- 3.2. Образование высшее
специальность: Библиотечно-информационная деятельность
- квалификация: Библиотекарь- преподаватель
- 3.3. Общий стаж работы – 41,5 года
- 4.4. Стаж работы в данном учреждении 25 лет
 - 3.5. Педагог-библиотекарь – 25 лет
 - 3.6. Категория - соответствие
 - 3.7. Повышение квалификации педагога-библиотекаря:

№	Название курсов повышения квалификации	Количество часов	Сроки	Вид получаемых документов
1.	«Информационно библиотечный центр в системе современного образования»	72ч	15.04.2020- 29.04.2020	Удостоверение о повышении квалификации №56061

3.8.Участие в конкурсах

3.8.1 Участие в проведении семинаров, конференций, базовой опорной площадки, научнопрактической конференции.

Год	Мероприятие	Тема выступления	Уровень участия
14.10.2020	Межрегиональная интернет конференция	«Использование пространственнообособленных зон школьных информационно- библиотечных центров в образовательном процессе»	краевой
20.09.2021	Вебинар	«Повышение читательского интереса учащихся на уроках литературы через интегрированные уроки»	краевой

3.8.2.Участие в муниципальных, краевых, всероссийских инициативах

Тема мероприятия	Наименование работы	Уровень	Сроки	Итоги
«По книжным страницам Граубина»	Буктрейлер «По книжным страницам Граубина»	краевой	2021г.	Диплом II степени
«Школьные библиотеки нового поколения»	Участие во Всероссийском форуме	всероссийский	2020г.	Сертификат
«Интерактивные технологии в обучении: цифровые сервисы для вовлечения учащихся»	Участие в вебинаре	всероссийский	2020г.	Свидетельств о
«Книжный Нон- фикшн»	Участник конференции	всероссийский	2020г.	Сертификат

3.8.4. Результативность деятельности и достижений учащихся.

Показатели результатов участия учащихся в муниципальных и краевых, всероссийских инициативах

3.9 Сведения о наградах

- Почетная грамота Министерство образования науки и молодежной политики Забайкальского края за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся и воспитанников и многолетний труд.(2019) - Почетная грамота Министерство просвещения Российской Федерации заслуги в сфере образования и добросовестный труд (2019).

4.График работы

С 8.00- 17.00 перерыв на обед 13.00-14.00, воскресенье – выходные дни

5. Наличие нормативных документов (подчеркнуть)

- 5.1. Положение о ШИБЦ: да, нет
- 5.2. Положение об учебном фонде: да, нет
- 5.3. Правила пользования ШИБЦ: да, нет
- 5.4. План работы ШИБЦ: да, нет
- 5.5. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: да, нет

6. Наличие отчетной документации (подчеркнуть)

Инвентарные книги учёта книжного фонда -6

- 6.1. Инвентарные книги учёта учебников-1
- 6.2. Книга суммарного учета основного книжного фонда
 - 6.3. Книга суммарного учета учебников
 - 6.4. Тетрадь учёта брошюр и материалов временного хранения
 - 6.5. Тетрадь учёта материалов на нетрадиционных носителях (аудио-видео материалы, CD-ROM, DVD-ROM и т.п.)
- 6.6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей, взамен утерянных
- 6.7. Дневник
 - 6.8. Читательские формуляры
 - 6.9. Папка актов движения фонда
 - 6.10. Картотека учебного фонда

7. Сведение о фонде

7.1. Основной фонд библиотеки (экз)– 6344 экз.

В том числе: на печатных носителях (экз)- 6344 на
электронных носителях (экз) – 32

7.1.4 Художественная литература (экз) - 3690

7.1.5 Детская литература (экз)-190

7.4 Учебный фонд - 6344 экз.

7.4.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

8.Справочно - библиографический аппарат ШИБЦ

8.3. Систематическая картотека Да

8.4. Тематические картотеки Да

8.5. Картотека учебной литературы Да

9. Культурно массовая работа:

8.1 Общее количество мероприятий за год – 19

Виды массовых мероприятий : выставки, викторины, беседы, литературные игры, интегрированные уроки и т.д

10.Выставочная работа Книжные
выставки- 36

11.Пользователи ШИБЦ – 218

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача (за 2021год)-436

12.2. Книгообеспеченность -90%

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников)-0,73

12.4. Посещаемость 8,6